

INFORMAZIONI PERSONALI



Maurizio Marelo

📍 Studio professionale: Via Giovanni Giobert, 11 – 14100 Asti (AT)

📍 Residenza: Località Viatosto 39/ I – 14100 Asti (AT)

☎ +39 0141 353836 📠 +39 3479171012

✉ maurizio@marellocommercialisti.it
PEC: marello.maurizio@pec.it

🌐 <http://www.marellocommercialisti.it/>

Sesso Maschio | Data di nascita 02/03/1980 | Nazionalità Italiana

Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti con proprio Studio Professionale | Vice Presidente UNGDCEC AT-AL-Casale Monferrato | **Presidente Commissione Nazionale di Studio sugli Economia della Cultura e Membro Commissione Enti Terzo Settore.**

POSIZIONE RICOPERTA

- Soggetto abilitato all'apposizione del visto di conformità
- Soggetto abilitato all'asseverazione degli studi di settore
- Soggetto abilitato alla trasmissione telematica delle dichiarazioni dei redditi.
- Esperto in pianificazione fiscale in campo societario e personale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ad Oggi

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti

Studio Commercialista Marelo

Via Giovanni Giobert, 11 – 14100 Asti (AT)

<http://www.marellocommercialisti.it/>

Attività o settore: Gestione dello Studio e consulenza aziendale e tributaria a circa 200 aziende | Consulenza societaria e gestione operazioni straordinarie (liquidazioni, trasformazioni, conferimenti ecc.) | Contenzioso tributario | **Studio e Consulenza specializzata sugli Enti del Terzo Settore con particolare riferimento al nuovo accreditamento ETS e iscrizione RUNTS.**

- Pianificazione fiscale in campo societario e personale (irpef)
- Amministrazione e liquidazione di aziende e singoli beni;
- Professionista nel campo terzo settore
- Perizie e consulenze tecniche;
- Ispezioni e revisioni amministrative;
- Indagine e verifica sull'attendibilità di bilanci, conti e documenti contabili delle imprese;
- Regolamenti e liquidazioni.

Da Marzo 2019 – Oggi

Revisore legale e membro Collegio Sindacale presso la Società Immobiliare Maristella S.R.L. Società Unipersonale con sede legale in P.za Libertà 23, Asti.

Direzione e controllo: Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.

Incarico: Membro collegio Sindacale

Durata incarico: Triennale

- Da Settembre 2018 – Oggi **Consulente come professionista incaricato da Associazione ONLUS PIAM.**
Specifico incarico sul TERZO SETTORE
- Da Settembre 2018 – 2020 **Docente**
IAFP COLLINE ASTIGIANE per l'anno formativo 2018 -19; 2020-21
Attività o settore: Associazione di categoria
Docente per le principali materie economiche, fiscali, tributarie e giuridiche.
- Da Luglio 2018 – Oggi **Revisore legale dei Conti presso il Comune di Cavaglietto (NO)**
Revisore Enti Locali
Incarico Triennale
- Da gennaio 2018 - Oggi **Docente agli operatori interni ACA**
ACA – Associazione Commercianti Albesi SpA
Piazza San Paolo, 3 – 12051 Alba (CN)
Attività o settore: Associazione di categoria
Docente per le principali materie economiche, fiscali, tributarie e giuridiche.
Docente per corsi di formazione specifica
- Dal 24 febbraio 2017 - 2020 **Revisore legale dei Conti presso il Comune di Prarostino (TO)**
Revisore Enti Locali
Incarico Triennale
- Dal 13 gennaio 2014 - Oggi **Coordinatore e Responsabile dei Corsi | Docente**
Agenzia Formativa BenForm
Via Migliavacca, 3 – Asti (AT)
Attività o settore: Agenzia formativa senza scopo di lucro
Docente per le principali materie economiche e di diritto.
- Dal 2003 - 2009 **Socio al 50% e amministratore di CDA**
HelthData Consulting SRL - SOCIO AMMINISTRATORE
Attività o settore: Società operante in campo formativo
Responsabile Amministrativo.
- Da ottobre 2003 – luglio 2005 **Docente e responsabile in materie specifiche**
SAEM
Via Crispi, 5 – 14100 Asti (AT)
Attività o settore: Scuola di formazione professionale
Docente per le principali materie economiche e di diritto.
- Da ottobre 2004 – luglio 2005 **Docente**
Istituto Addestramento Lavoratori
Via cattedrale - 14100 Asti (AT)
Attività o settore: Docente per le principali materie economiche e di diritto

- Dall'anno 2014 - Oggi **Formazione obbligatoria | Percorsi EUTEKNE e UNGDCEC**
- Aprile 2014 - Oggi **Percorso Formativo di Aggiornamento professionale | Master EUTEKNE – 16 crediti formativi**
- Marzo 2014 - 2015 **Master “Collegio Sindacale e Crisi d’Impresa” | Torino**
- Anno 2014 - Oggi **Percorso Formativo di Aggiornamento professionale | Master**

- 26 settembre 2013 **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
Esame di Stato con votazione 35/40 – N° 206 il 26 settembre 2013****

Università degli Studi di Torino
Facoltà di Economia

- Dal 1999 - 2004 **Laurea Magistrale in Economia
Votazione 106/110****

Università degli Studi di Torino
Facoltà di Economia Aziendale

Principali materie trattate:

 - Materie economiche.
 - N° 55 esami universitari con specializzazione in professioni contabili
 - Dottore Commercialista /
 - Revisione legale dei conti

- Dal 1993 - 1998 **Istituto tecnico commerciale - Ragioneria
Diploma di ragioneria con votazione 94/100****

Principali materie trattate:

 - Ragioneria
 - Economia aziendale
 - Diritto commerciale, privato e pubblico.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C2	C2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B1	C1	B1	B1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali, di confronto con terzi anche in ambiente extra culturale.

Competenze organizzative e gestionali

- Spiccate competenze organizzative, sia di coordinamento che di amministrazione;
- Capacità di lavorare in team;
- Capacità di organizzare, gestire uffici e di collaborare con altri Studi Professionali.

Competenze professionali, organizzative e gestionali

✚ **Buona padronanza dei sistemi e dei processi di controllo documentale e fiscale in materia di Terzo Settore, attualmente curando maggiormente le Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale nonché Onlus iscritte nei pubblici registri. A riguardo ha competenze nella predisposizione di procedimenti amministrativi, istruttorie e decreti.**

✚ **Ha organizzato conferenze e convegni nell'ambito del Terzo Settore e della Cooperazione allo Sviluppo partecipando come relatore. Ha contribuito alla creazione di percorsi formativi e servizi rivolti alle realtà del Terzo Settore e alle imprese, approfondendo i connesi giuridici sulla normativa regionale e nazionale connessa.**

✚ **E' a conoscenza di tutta la materia fiscale, economico-giuridica ed amministrativa, nonché le nuove direttive comunitarie sul bilancio e le norme tributarie, fiscali e giuridiche dell'Unione Europea, per essere in grado di effettuare correttamente:**

- Gli adempimenti fiscali e l'esame economico-giuridico delle gestioni patrimoniali;
 - Le pianificazioni budgetarie;
 - Le perizie per le liquidazioni societarie;
 - La valutazione dei beni per la successione;
 - Gli adempimenti contributivi per il singolo lavoratore;
 - Le ispezioni e le verifiche amministrative;
 - La consulenza sugli investimenti di piccoli risparmiatori.
- **Supporta le aziende clienti nelle fasi di start up o di riorganizzazione**
 - Raccogliere e analizzare le richieste del cliente in merito all'idea di start-up o di riorganizzazione aziendale
 - Valutare le prospettive di sviluppo dell'impresa nascente
 - Raccogliere le informazioni fiscali e del settore di appartenenza che possono essere applicate all'azienda cliente
 - Individuare le condizioni fiscali-tributarie, organizzative e legali più idonee al cliente
 - Elaborare la proposta di assetto fiscale, organizzativo, legale adeguato alla specifica situazione
 - Effettuare il trattamento delle operazioni previdenziali
 - Espletare gli adempimenti amministrativi necessari
 - **Presta consulenze alle aziende in campo fiscale-tributario**
 - Analizzare la situazione economico finanziaria del cliente
 - Raccogliere le informazioni fiscali e del settore di appartenenza che possono essere applicate all'azienda cliente
 - Individuare la soluzione fiscale tributaria più idonea al cliente
 - Comunicare al cliente le soluzioni più adatte al suo caso specifico
 - **Pianifica ed esegue le dichiarazioni dei redditi per le persone fisiche e giuridiche**
 - Analizzare la situazione economico finanziaria del cliente
 - Raccogliere le informazioni fiscali-tributarie specifiche per il caso in esame
 - Individuare le soluzioni fiscali-tributarie più idonee
 - Pianificare la dichiarazione fiscale del cliente che permetta di ridurre il prelievo fiscale e che ne tuteli il patrimonio
 - Redigere la Dichiarazione dei redditi
 - **Effettua la revisione e formula giudizi sui bilanci di imprese ed enti pubblici o privati**
 - **Effettua la consulenza sulla liquidazione di aziende, patrimoni, singoli beni**
 - **Rappresenta imprese ed enti davanti agli organi della giurisdizione tributaria**
 - Predisporre la documentazione necessaria a dimostrare la situazione tributaria dell'azienda cliente
 - Presenta alle commissioni tributarie interessate la situazione dell'azienda cliente
 - Difende l'operato e gli interessi del cliente
 - **Effettua la valutazione e perizia delle aziende**
 - Raccoglie tutta la documentazione relativa all'azienda di cui deve effettuare la valutazione
 - Applica il metodo patrimoniale o reddituale o il metodo misto per la valutazione aziendale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato | [Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del computer.
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word | Excel | Internet | Outlook Express)
- Buona conoscenza dei Browser (Internet explorer | MozillaFirefox | Google Chrome)
- Buona conoscenza e padronanza dei programmi gestionali per la tenuta della contabilità ordinaria e semplificata. (Profis)
- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Excel | Power Point)

Hobby

Sport: Nuoto; Tennis.
Teatro

Patente di guida

- Patente **A** conseguita il 15/05/01
- Patente **B** conseguita il 17/07/98

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

“La Soluzione ai dubbi più frequenti nella gestione delle associazioni” di Melissa Lonetti e Maurizio Marelo - Sole24ORE in “Sindaci e Revisori – Mensile – Anno XI n.3 – Luglio 2017 - “Terzo Settore. Tutte le nuove opportunità alla luce della riforma degli enti non commerciali. A cura della Commissione Enti no Profit Ungdcec”.

Presentazioni

Presentazione in PowerPoint su “La fiscalità degli Enti del Terzo Settore” sezione di approfondimento della materia oggetto del Convegno su “La riforma degli Enti del Terzo Settore” organizzato dall’Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Asti, Alessandria e Casale Monferrato, altri convegni ed eventi organizzati con ODCEC .

Asti, 18 10 2020 , Altre

Asti, 8 02 2018;

Bra, 22 03 2018;

Assisi 17 06 2019

Genova 10 10 2018

Partecipazione a conferenze e seminari nazionali e internazionali.

Conferenze | Seminari

- Dal 2010 – ad oggi Congressi UNGDCEC Convegno Nazionali sui diversi temi della professione
- Anno 2016 - 2017 - Collaborazione ai seminari sui temi dell'imprenditorialità | Agenzia di Formazione Professionale delle Colline Astigiane Soc. Cons. ARL – Agliano Terme, Asti

Tiro a piattello – Gare Nazionali e Regionali -

Riconoscimenti e premi

- Dal 2020 – Socio e Membro direttivo Associazione ETHICA
- Dal 2010 - Socio e Membro del Direttivo del LIONS INTERNATIONAL – Club Asti Alfieri
- Dal 2014 - Convenzionato LYONESS

Appartenenza a gruppi / associazioni

Corsi

- Anno 2013 a Oggi: REVISORE LEGALE DEI CONTI SOCIETARIO EUTEKNE I 10 crediti formativi Asti
- Anno 2014 (Gennaio e febbraio) - Corso in Procedure Concorsuali | 8 crediti formativi | Asti
- Anno 2014 - Corso di Formazione in “Curatore Fallimentare” | 19 crediti formativi | Asti
- Anno 2013 (Novembre e dicembre) - Corso in Procedure Concorsuali | 12 crediti formativi

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'**art. 13 del Regolamento UE 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dott. Marelo Maurizio



il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere.

Ai sensi del regolamento Europeo 679/2016 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle attività per cui il presente curriculum è stato redatto e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal regolamento medesimo.

DATA : ASTI 17/05/2021